

## **Informationsbestände**

Die Sekundarschule Ossingen-Truttikon verarbeitet Informationen im Rahmen ihrer gesetzlich vorgeschriebenen Aufgabenbereiche.

Die in Papierform vorhandenen Dokumente werden während des Gebrauchs primär im Büro der Schulverwaltung aufbewahrt und anschliessend ins Archiv überführt. Das Archiv wird im Auftrag der Schulpflege periodisch durch einen anerkannten Archivspezialisten nachgeführt.

Die Informationsbestände enthalten Personendaten. Es werden folgende Applikationen eingesetzt:

- Rechnungswesen (durch die politische Gemeinde)
- Schlüsselverwaltung
- Schulverwaltungsprogramm LehrerOffice

Anfragen sind zu richten an die Schulverwaltung. Rechtsgrundlagen dazu finden sich im Informations- und Datenschutzgesetz (IDG) respektive der Verordnung über die Information und den Datenschutz (IDV).

## **Informationsbestände**

- Registraturplan